

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566)

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1

รบริหารส่วนตำบลมะมุ
ระบุรี
ระนอง

(นางวริศรา บุญเกื้อ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ
เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔

ตามประกาศ ก.อบต.จ.ระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศ ก.อบต.จ.ระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มี ๓ ประเภท ได้แก่ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษและให้นำการกำหนดประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบลมากำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศ ก.อบต.จ.ระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศ ก.อบต.จ.ระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับมติ ก.อบต.จ.ระนอง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔

๒. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จ.ระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศ ก.อบต.จ.ระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ดังที่ปรากฏ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายคะเณ ทองพรสยาม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑				
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑				
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑				
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจดมาตรน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๓๔	๓๕	๓๕	๓๕	+๑	-	-	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ

.....

ตามประกาศ ก.อบต.จ.ระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศ ก.อบต.จ.ระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มี ๓ ประเภท ได้แก่ประเภทสามัญ ประเภทสามัญ ระดับสูง และประเภทพิเศษและให้นำการกำหนดประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบลมากำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศ ก.อบต.จ.ระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศ ก.อบต.จ.ระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับมติ ก.อบต.จ.ระนอง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ มีโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ

/ งานสิ่งแวดล้อม...

งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ งานย่อย คือ

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. งานการเจ้าหน้าที่
๔. งานพัฒนาชุมชน
๕. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. งานบริการสาธารณสุข

๒. กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๑. งานการเงินและบัญชี
๒. งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน
๔. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษา

/ เครื่องจักรกล.....

เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งส่วนราชการในกองช่าง ออกเป็น ๘ งาน ดังนี้

๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง
๒. งานควบคุมอาคาร
๓. งานผังเมือง
๔. งานสาธารณูปโภค
๕. งานสำรวจและออกแบบ
๖. งานวิศวกรรมโยธา
๗. งานเครื่องจักรกล
๘. งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องแลเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๑ งาน ดังนี้

๑. งานตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายคะเณ ทองพรุสยาม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ

๔ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๔.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ งานสวัสดิการสังคม ๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๖ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	**๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๔ งานพัฒนาชุมชน ๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๗ งานบริการสาธารณสุข	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	**๒. กองคลัง** ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานผังเมือง	**๓. กองช่าง** ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานควบคุมอาคาร ๓.๓ งานผังเมือง ๓.๔ งานสาธารณูปโภค ๓.๕ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๖ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๗ งานเครื่องจักรกล ๓..๘ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	
	๔. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุได้วิเคราะห์การกำหนดตำแน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับการกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่า

ต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลโดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงาน	ลจ. ประจำ	พ.ภารกิจ	พ. ทั่วไป
อบต.มะมุ	ปลัด อบต.	๑	-	-	-
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๓	๓
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-	-
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-
	งานพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	-
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒	-	๑	๑
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	-
	งานบริการสาธารณสุข	-	-	๑	-
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
	งานการเงินและบัญชี	๑	๑	-	-
	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	๑	-	๑	-
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒	-	-	-
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	-	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	๑	-	-	-
	งานควบคุมอาคาร	๑	-	-	-
	งานผังเมือง	-	-	-	-
	งานสาธารณูปโภค	-	-	๓	๒
	งานสำรวจและออกแบบ	-	-	๑	-
	งานวิศวกรรมโยธา	-	-	-	-
	งานเครื่องจักรกล	-	-	-	-
	งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	-	-	-	-

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้นในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็กปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑				
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑				
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑				
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจดมาตรน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๓๔	๓๕	๓๕	๓๕	+๑	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจดมาตรน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๓๔	๓๕	๓๕	๓๕	+๑	-	-	

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๓)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๗๘,๔๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๗๖๕,๙๖๐	๗๘๖,๒๔๐	๘๐๖,๗๖๐	
	สำนักปลัด																		
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	๕๑๐,๙๖๐	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๓,๓๒๐	ว่าง
๔	นักพัฒนาชุมชน	ปก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๓,๓๒๐	ว่าง
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปก	๑	๑	๒๙๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๓๐๓,๒๔๐	๓๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๐๔๐	
๖	นักวิชาการศึกษา	ปก	๑	๑	๑๙๐,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๒๔,๕๖๐	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	๑	๑๕๒,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐	
	พนักงานจ้าง																		
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๘,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๐๐๐	๑๗๑,๖๐๐	๑๗๘,๕๖๐	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	๑	๑๕๐,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๙๖๐	๑๖๓,๓๒๐	๑๖๙,๙๒๐	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๔๔,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๑๒๐	๑๕๖,๒๔๐	๑๖๒,๖๐๐	
๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๕๗,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๕๖๐	๑๗๐,๓๖๐	๑๗๗,๐๐๐	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๕,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๓,๘๔๐	๑๗๘,๘๐๐	๑๘๖,๐๐๐	
๑๓	คนงาน		๒	๒	๒๓๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
๑๔	ยาม		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองคลัง																		
๑๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๙๐,๙๒๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	
๑๖	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๓,๓๒๐	ว่าง
๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๑	๑	๑๒๗,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๓๒๐	๔,๓๒๐	๔,๓๒๐	๑๒๓,๙๒๐	๑๒๖,๒๔๐	๑๓๐,๕๖๐	
๑๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	
๑๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๓๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง
	ลูกจ้างประจำ																		
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๗๓,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๘,๙๖๐	๒๙๘,๒๐๐	
	พนักงานจ้าง																		
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๕๐,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๖,๗๒๐	๑๖๒,๘๔๐	๑๖๙,๒๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (ข)	เงินประจำตำแหน่ง (ง)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองช่าง																		
๒๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๓,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐	
๒๓	นายช่างโยธา	อส	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	
๒๔	นายช่างโยธา	ชง	๑	๑	๓๖๓,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๘๗,๒๔๐	๓๙๙,๗๒๐	
	พนักงานจ้าง																		
๒๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๕๔,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๙๒๐	๑๖๗,๔๐๐	๑๗๔,๑๒๐	
๒๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๗๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๒๗	พนักงานผลิตน้ำประปา		๒	๒	๒๙๘,๕๖๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๒,๗๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๓,๐๘๐	๓๑๐,๖๘๐	๓๒๓,๒๘๐	๓๓๖,๓๖๐	
๒๘	พนักงานจดมาตรน้ำ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๙	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนพลา																		
๓๐	ครูผู้ดูแลเด็ก		๑	-	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้าง																		
๓๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๑,๕๑๐) อุดหนุน ๙,๔๐๐		๑	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	ส่วนที่ อบต.จ่ายส่วนเกิน ๒,๑๑๐				๒๕,๓๒๐								๕,๖๔๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๓๐,๙๖๐	๓๖,๗๒๐	๔๒,๗๒๐	
๓๒	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	หน่วยตรวจสอบภายใน																		
๓๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๔๕,๗๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๔๕,๗๒๐	๓๖๗,๗๒๐	๓๗๙,๗๒๐	กำหนดเพิ่ม
	รวม		๓๕	๒๙	๗,๒๒๕,๖๒๐	๒๙๔,๐๐๐	๓๕	๓๕	๓๕	+๑	-	-	๕๙๔,๒๔๐	๒๕๔,๘๘๐	๒๕๘,๖๐๐	๘,๑๑๓,๘๖๐	๘,๓๖๘,๗๔๐	๘,๖๒๗,๓๔๐	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%															๑,๒๑๗,๐๗๙	๑,๒๕๕,๓๑๑	๑,๒๘๔,๑๐๑	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๙,๓๓๐,๙๓๙	๙,๖๒๔,๐๕๑	๙,๙๒๓,๙๔๑	
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๐.๕๙	๓๐.๐๕	๒๙.๕๑	

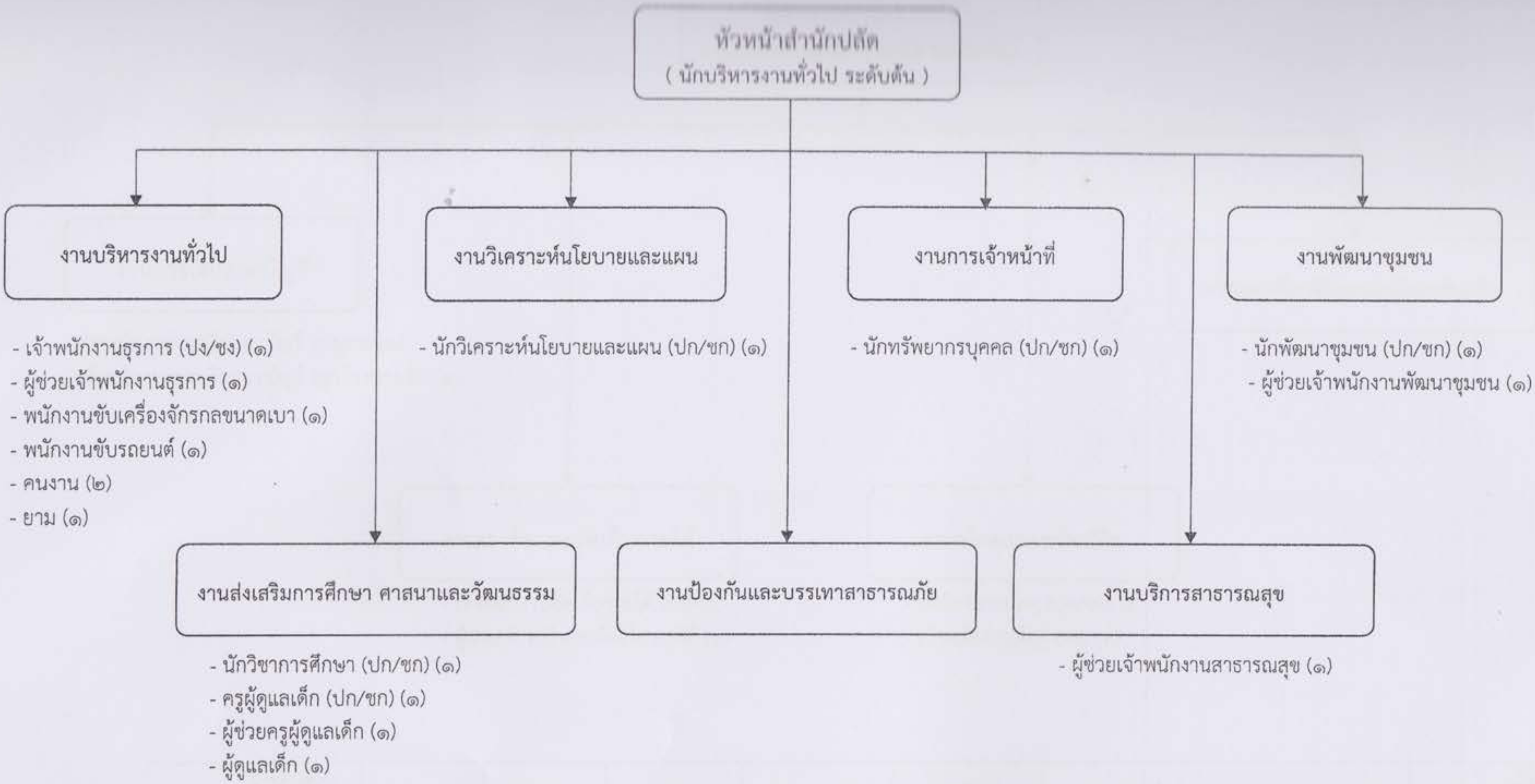
หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓๐,๕๐๐,๐๐๐

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๓๐,๕๐๐,๐๐๐ x ๕%) = (๑,๕๒๕,๐๐๐ + ๓๐,๕๐๐,๐๐๐) ๓๒,๐๒๕,๐๐๐

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๓๒,๐๒๕,๐๐๐ x ๕%) = (๑,๖๐๑,๒๕๐ + ๓๒,๐๒๕,๐๐๐) ๓๓,๖๒๖,๒๕๐

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
(นายนัฐพล หนูอินทร์แก้ว)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑. งานบริหารการศึกษา
(ว่าที่ร้อยตรีหญิง ธนัชพร ปานเกิด)
ครูชำนาญการ
๑. งานบริหารการศึกษา
๒. งานวิจัยทางการศึกษา
๓. งานวัดผลและประเมินผลการศึกษา
(ว่าที่ร้อยตรีหญิง ธนัชพร ปานเกิด)
ครูชำนาญการ
๑. งานบริหารการศึกษา
๒. งานวิจัยทางการศึกษา
๓. งานวัดผลและประเมินผลการศึกษา
(นางสาวสุพัตรา ศรีสุข)
ครูชำนาญการ
๑. งานบริหารการศึกษา
๒. งานวิจัยทางการศึกษา
๓. งานวัดผลและประเมินผลการศึกษา

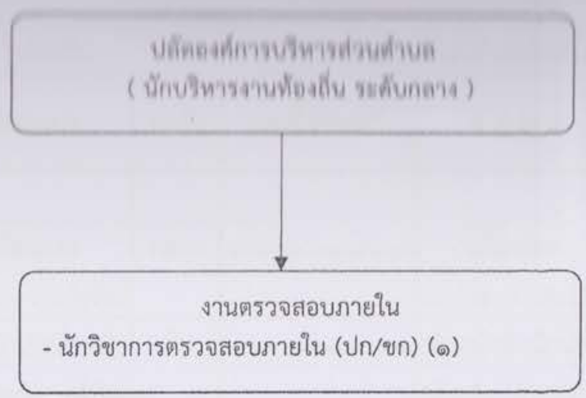


ระดับ	อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	๕	-	๑	-	๖	๔

-	๑	๒	๓	-	-	๑	-	๑	๓๕๓๒
กรุงเทพมหานคร	ชมรมกรรมการผู้ตรวจบัญชี	ผู้ตรวจการแผ่นดิน	กรมการปกครอง	กรมวิทยาศาสตร์	ธนาคารไทยพาณิชย์	ธนาคารกรุงเทพ	ธนาคารกสิกรไทย	กรมสรรพากร	กรมศุลกากร

๑	๒	-	-	๑	๑	-	-	๑	๓๓๓
กำไรสุทธิงวดปีนี้	ยอดยกมาต้นงวด	ยอดยกมาต้นงวด	ทุนสำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	ยอดยกมาต้นงวดปรับปรุงใหม่	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐,๐๐๐
	กำไรสุทธิงวดปีนี้	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐
	ปันผลจ่าย	-	-	-	(๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐)	-	-	-	(๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐)
	ยอดยกไปปลายงวด	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐,๐๐๐

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานส่วนตำบล											
๑	นายคะเณ ทองพรุสยาม	รป.ม.	๔๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดอบต.	กลาง	๔๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดอบต.	กลาง	๕๗๘,๔๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๗๔๖,๔๐๐
		(รัฐประศาสนศาสตร์)		(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)		(๔๘,๒๐๐ x ๑๒)	(๗,๐๐๐x๑๒)	(๗,๐๐๐x๑๒)	
๒	นางนวรัตน์ เทพประดิษฐ์	รป.ม.	๔๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๔๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๗๑,๒๔๐
		(บริหารทั่วไป)		(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(๓๕,๗๗๐ x ๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๓			๔๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๔๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			(ว่างเดิม)
๔			๔๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก	๔๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			(ว่างเดิม)
๕	นางวริศรา บุญเกื้อ	ศศ.บ.	๔๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๔๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๙๓,๗๖๐	-	-	๒๙๓,๗๖๐
		(การจัดการทั่วไปแขนง							(๒๔,๔๘๐ x ๑๒)			
		บริหารทรัพยากรมนุษย์)										
๖	นางสาวอายลดา นิลทอง	วท.บ.	๔๘-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก	๔๘-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๑๙๐,๐๘๐	-	-	๑๙๐,๐๘๐
		(ศึกษาศาสตร์)							(๑๕,๘๔๐ x ๑๒)			
๗	-	-	๔๘ ๓ ๐๑ ๒๒๒๘ ๔๗๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ปก/ชก	๔๘ ๓ ๐๑ ๒๒๒๘ ๔๗๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ปก/ชก	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			(ว่างเดิม)
๘	นางสาวสิริลักษณ์ กรรณเทพ	รป.บ	๔๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๔๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑๕๒,๗๖๐	-	-	๑๕๒,๗๖๐
		(รัฐประศาสนศาสตร์)							(๑๒,๗๓๐ x ๑๒)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๙	นางกนกพร แก้วกับทอง	บธ.บ.	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๘,๖๔๐	-	-	๑๕๘,๖๔๐
		(การบัญชี)							(๑๓,๒๒๐ x ๑๒)			

๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
๑	๑๐๐,๒๐๑	-	(๑๑ x ๐๐๐,๑)	๑๐๐,๒๐๑	-	ที่ปรึกษา	-	-	ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาการเกษตร
๒	๑๐๐,๒๐๑	-	(๑๑ x ๐๐๐,๑)	๑๐๐,๒๐๑	-	คณะทำงาน	-	-	คณะทำงานด้านการพัฒนาการเกษตร
๓	๑๐๐,๒๐๑	-	(๑๑ x ๐๐๐,๑)	๑๐๐,๒๐๑	-	คณะทำงาน	-	-	คณะทำงานด้านการพัฒนาการเกษตร
๔	๑๐๐,๒๐๑	-	(๑๑ x ๐๐๐,๑)	๑๐๐,๒๐๑	-	ปฏิบัติงานโครงการ	-	-	ปฏิบัติงานโครงการ
๕									**ปฏิบัติงานโครงการ**
๖	๐๑๑,๖๐๘	-	(๑๑ x ๐๑๑,๘)	๐๑๑,๖๐๘	-	ปฏิบัติงานโครงการ	-	-	ปฏิบัติงานโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ)
๗	๐๑๑,๖๐๘	-	(๑๑ x ๐๘๙,๐๑๑)	๐๑๑,๖๐๘	-	ผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการ	-	-	ผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการ
๘	๐๑๑,๖๐๘	-	(๑๑ x ๐๑๑,๑)	๐๑๑,๖๐๘	-	เกษตรกรผู้ร่วมโครงการ	-	-	เกษตรกรผู้ร่วมโครงการ
๙	๐๐๘,๘๖๑	-	(๑๑ x ๐๑๐,๑๑)	๐๐๘,๘๖๑	-	ผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการ	-	-	ผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการ
๑๐	๐๒๘,๖๒๑	-	(๑๑ x ๐๑๓,๑๑)	๐๒๘,๖๒๑	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป
๑๑	๐๒๘,๐๖๑	-	(๑๑ x ๐๑๓,๑๑)	๐๒๘,๐๖๑	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป
๑๒	๖๓๓,๒๐๑	คนเดือน/ครั้ง	คนต่อครั้ง	คนต่อครั้ง	คนต่อครั้ง	คนต่อครั้ง	คนต่อครั้ง	คนต่อครั้ง	๑๒๐ - ๑๒๕

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานส่วนตำบล											
๑	นางสาวสุกัญญา ดวงสุวรรณ	บธ.บ.	๔๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๔๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๔๓๕,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๗๗,๗๒๐
		(การตลาด)		(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		(๓๖,๓๑๐ x ๑๒)	(๓,๕๐๐ x ๑๒)		
๒	-	-	๔๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก	๔๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			(ว่างเดิม)
๓	นางปุญชรัสมิ์ รักษา	ศศ.บ	๔๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๔๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๑๑๗,๖๐๐	-	-	๑๑๗,๖๐๐
		(สื่อสารมวลชน)							(๙,๘๐๐ x ๑๒)			
๔	-	-	๔๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๔๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			(ว่างเดิม)
๕	นางสาวดลฤดี ศรีมาลา	ปวส.	๔๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง	๔๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง	๑๔๓,๕๒๐	-	-	๑๔๓,๕๒๐
		(การบัญชี)							(๑๑,๙๖๐x ๑๒)			
	ลูกจ้างประจำ											
๖	นางพนิดา จันทับ	ศศ.บ.	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๗๑,๒๐๐	-	-	๒๗๑,๒๐๐
		(การจัดการทั่วไปแขนง							(๒๒,๖๐๐ x ๑๒)			
		บริหารทรัพยากรมนุษย์)										
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๗	นายชลธิศ บัวอำไพ	ปวส	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๕๐,๘๔๐	-	-	๑๕๐,๘๔๐
		(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)							(๑๒,๕๗๐ x ๑๒)			

ที่	ชั้น ๑ - ๒ คู่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ครองอยู่	ระดับ	ตำแหน่งที่ว่าง		ตำแหน่งที่ขอย้าย ๑/		ตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน
								กรณีไม่ได้ตามข้อ ๑	กรณีได้ตามข้อ ๑	
๑	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุวรรณ	๑๐๐-๐๐๐๐-๐๐-๐๐๐	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์การแพทย์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	ชำนาญการ	๑	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐
๒	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุวรรณ	๑๐๐-๐๐๐๐-๐๐-๐๐๐	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	ชำนาญการพิเศษ	๑	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐
	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์									
๓	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุวรรณ	๑๐๐-๐๐๐๐-๐๐-๐๐๐	นักเทคนิคการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์	ชำนาญการ	๑	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐
๔	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุวรรณ	๑๐๐-๐๐๐๐-๐๐-๐๐๐	นักเทคนิคการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์	ชำนาญการ	๑	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐
๕	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุวรรณ	๑๐๐-๐๐๐๐-๐๐-๐๐๐	นักเทคนิคการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์	ชำนาญการ	๑	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐
๖	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุวรรณ	๑๐๐-๐๐๐๐-๐๐-๐๐๐	นักเทคนิคการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์	ชำนาญการ	๑	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐
๗	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุวรรณ	๑๐๐-๐๐๐๐-๐๐-๐๐๐	นักเทคนิคการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์	ชำนาญการ	๑	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐
๘	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุวรรณ	๑๐๐-๐๐๐๐-๐๐-๐๐๐	นักเทคนิคการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์	ชำนาญการ	๑	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐
๙	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุวรรณ	๑๐๐-๐๐๐๐-๐๐-๐๐๐	นักเทคนิคการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์	ชำนาญการ	๑	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐
	กลุ่มงานทันตกรรม									
๑๐	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุวรรณ	๑๐๐-๐๐๐๐-๐๐-๐๐๐	ทันตแพทย์	ทันตแพทย์	ชำนาญการ	๑	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐
๑๑	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุวรรณ	๑๐๐-๐๐๐๐-๐๐-๐๐๐	ทันตแพทย์	ทันตแพทย์	ชำนาญการ	๑	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐
๑๒	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุวรรณ	๑๐๐-๐๐๐๐-๐๐-๐๐๐	ทันตแพทย์	ทันตแพทย์	ชำนาญการ	๑	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐
	กลุ่มงานเภสัชกรรม									
๑๓	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุวรรณ	๑๐๐-๐๐๐๐-๐๐-๐๐๐	เภสัชกร	เภสัชกร	ชำนาญการ	๑	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐
๑๔	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุวรรณ	๑๐๐-๐๐๐๐-๐๐-๐๐๐	เภสัชกร	เภสัชกร	ชำนาญการ	๑	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐
๑๕	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุวรรณ	๑๐๐-๐๐๐๐-๐๐-๐๐๐	เภสัชกร	เภสัชกร	ชำนาญการ	๑	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐
๑๖	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุวรรณ	๑๐๐-๐๐๐๐-๐๐-๐๐๐	เภสัชกร	เภสัชกร	ชำนาญการ	๑	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐
๑๗	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุวรรณ	๑๐๐-๐๐๐๐-๐๐-๐๐๐	เภสัชกร	เภสัชกร	ชำนาญการ	๑	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐
๑๘	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุวรรณ	๑๐๐-๐๐๐๐-๐๐-๐๐๐	เภสัชกร	เภสัชกร	ชำนาญการ	๑	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐
๑๙	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุวรรณ	๑๐๐-๐๐๐๐-๐๐-๐๐๐	เภสัชกร	เภสัชกร	ชำนาญการ	๑	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐
	กลุ่มงานการพยาบาล									
๒๐	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุวรรณ	๑๐๐-๐๐๐๐-๐๐-๐๐๐	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐
๒๑	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุวรรณ	๑๐๐-๐๐๐๐-๐๐-๐๐๐	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐
๒๒	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุวรรณ	๑๐๐-๐๐๐๐-๐๐-๐๐๐	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐
๒๓	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุวรรณ	๑๐๐-๐๐๐๐-๐๐-๐๐๐	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐
๒๔	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุวรรณ	๑๐๐-๐๐๐๐-๐๐-๐๐๐	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐
๒๕	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุวรรณ	๑๐๐-๐๐๐๐-๐๐-๐๐๐	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐
๒๖	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุวรรณ	๑๐๐-๐๐๐๐-๐๐-๐๐๐	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐
๒๗	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุวรรณ	๑๐๐-๐๐๐๐-๐๐-๐๐๐	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐
๒๘	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุวรรณ	๑๐๐-๐๐๐๐-๐๐-๐๐๐	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐
๒๙	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุวรรณ	๑๐๐-๐๐๐๐-๐๐-๐๐๐	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐
๓๐	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุวรรณ	๑๐๐-๐๐๐๐-๐๐-๐๐๐	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐

หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานส่วนตำบล											
๑	-	-	-	-	-	๔๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ กำหนดเพิ่ม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระนอง
เลขที่รับ 374
วันที่ - 1 มี.ค. 2564
เวลา 10.38 น.

ที่ รน ๐๐๒๓.๒/ว ๙๐๔

ศาลากลางจังหวัดระนอง
ถนนเพชรเกษม รน ๘๕๐๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระนอง (ก.อบต.จังหวัดระนอง) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติ ก.อบต.จังหวัดระนอง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ก.อบต.จังหวัดระนอง ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และที่ประชุมได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีรายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุม ก.อบต.จังหวัดระนอง ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระนอง www.ranonglocal.go.th

สำนักงาน ก.อบต.จังหวัดระนอง จึงขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติดังกล่าว เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้ส่งสำเนาคำสั่งหรือประกาศหรือรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบลไปยังสำนักงาน ก.อบต. ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งหรือประกาศ เป็นต้นไป พร้อมทั้งรายงานให้ สำนักงาน ก.อบต.จังหวัดระนอง ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอเพื่อเป็นการประสานงาน

ขอแสดงความนับถือ

(ศราวุธ เมียนแล้วง)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง
ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระนอง

- ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระนอง
แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระนอง
(ก.อบต.จังหวัดระนอง) ครั้งที่ 2/2564

- เพื่อโปรดทราบ
- เรียนเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

กองคลัง กองช่าง
โปรดทราบ
ดำเนินการ
ทราบและถือปฏิบัติ
ปิดประกาศ
รวมเรื่อง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. /โทรสาร ๐ ๗๗๘๐ ๐๑๓๑-๓
ผู้ประสานงาน นางสาวกชพรรณ จันทร์สุข